|  |
| --- |
| **Kompletterande pedagogisk utbildning****Omdömesformulär angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU** |
| **VFU 2, 9KPA13**, 7,5 hp**,** termin: [ ]  HT [ ]  VT År: Klicka Gör VFU i egen tjänst? [ ] Ja[ ] Nej | Skolans namn och kommunKlicka här för att ange text. |
| Studentens namn:Klicka här för att ange text. | Studentens personnummer:Klicka här för att ange text. | Ämne och verksamhetsområde:Klicka för att ange text.  |
| Närvarodagar under följande veckorKlicka Klicka  **-**  Klicka  | Antalet genomförda lektionerKlicka  | Studentens mailadress:Klicka här för att ange text. |
| Handledarens namnKlicka här för att ange text. | Handledarens tel.nr.Klicka här  | Medbedömarens namn (gäller endast VFU i egen tjänst):Klicka här för att ange text. |
| Handledarens mejladress Klicka här för att ange text. |  | Medbedömarens mailadress (gäller endast VFU i egen tjänst):Klicka här för att ange text. |

# Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse (För fler instruktioner, se nedan)

* I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Om studenten gör VFU i egen tjänst ska även en legitimerad medbedömare utses av VFU-skolan. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet kryssar du i de rutor där du anser att omdömesbeskrivningen överensstämmer med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen där detta efterfrågas.
* Efter avslutad VFU, när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator (Tobias Jansson). Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. **Ta** därför **en kopia** innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare. En instruktion för hur omdömesformuläret ska fyllas i återfinns längre ner i detta dokument. Den delen behöver inte skickas in.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål – didaktiska förmågor | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* kriterierna. |
| 1. Planera undervisning i ett samman­hållet ämnes­område i syfte att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling. | [ ]  **Med visst stöd av handledaren** planerar studenten undervisning i ett samman­hållet ämnesområde. [ ] Studenten planerar för att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling på ett **fungerande** sätt. | [ ]  **Självständigt** planerar studenten under­visning i ett sammanhållet ämnesområde.[ ] Studenten planerar för att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling på ett **strukturerat** sätt. | [ ]  Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdömeUndvik att upprepa kriterietexten i din motivering. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 2. Genomföra undervisning i ett samman­hållet ämnes­område i syfte att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling. | [ ]  Studenten genomför undervisning som stimulerar varje elevs lärande och kunskapsutveckling i ett sammanhållet ämnesområde på ett **fungerande** sätt. | [ ]  Studenten genomför undervisning som stimulerar varje elevs lärande och kunskapsutveckling i ett sammanhållet ämnesområde på ett **strukturerat** sätt. | [ ]  Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 3. Motivera och utvärdera undervisning i ett sammanhållet ämnes­område i syfte att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling. | [ ]  Studenten motiverar och utvärderar planeringen och genomförd undervisning och visar med **enkla** motiveringar hur planeringen syftar till att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling. | [ ]  Studenten motiverar och utvärderar planeringen och genomförd undervisning och visar med **nyanserade** motiveringar hur planeringen syftar till att stimulera varje elevs lärande och kunskaps­utveckling. | [ ]  Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Kursmål – didaktiska förmågor | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* kriterierna |
| 4. Använda olika arbetsformer och metoder i undervisningen. | [ ]  Studenten använder **några** olika arbetsformer och metoder i undervisningen. | [ ]  Studenten använder **flera** olika arbetsformer och metoder i undervisningen. | [ ]  Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdömeUndvik att upprepa kriterietexten i din motivering. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 5. Använda digitala verktyg i relation till undervisningens mål och didaktiska överväganden. | [ ]  Studenten använder **något** digitalt verktyg och relaterar med **enkla** motiveringar till undervisningens mål och didaktiska över­väganden. | [ ]  Studenten använder **några** digitala verktyg och relaterar med **nyanserade** motive­rin­gar till undervisningens mål och didaktiska överväganden. | [ ]  Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål – sociala förmågor | Studenten infriar följande kriterium: |  | Studenten infriar *ej* kriterierna |
| 6. Förebygga och motverka konflikter | [ ]  Studenten förebygger och motverkar konflikter på ett **fungerande** sätt. |  | [ ]  Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdömeUndvik att upprepa kriterietexten i din motivering. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 7. Visa respekt och agera i enlighet med skolans värdegrund | [ ]  Studenten visar respekt och agerar i enlighet med skolans värdegrund. |  | [ ]  Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 8. Förebygga och motverka diskriminering och annan kränkande behandling | [ ]  Studenten förebygger och motverkar diskriminering och annan kränkande behandling på ett **fungerande** sätt.  |  | [ ]  Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål – sociala förmågor | Studenten infriar följande kriterium: |  | Studenten infriar *ej* kriterierna |
| 9. Beakta, kommunicera och förankra ett jämställdhets- och jämlikhetshetsperspektiv. | [ ]  Studenten beaktar, kommunicerar och förankrar ett jämställdhets- och jämlik­hets­perspektiv på ett **fungerande** sätt. |  | [ ]  Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdömeUndvik att upprepa kriterietexten i din motivering. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 10. Visa självinsikt och lyhördhet genom att ta hänsyn till konstruktiv kritik i planeringen och genomförandet av undervisningen. | [ ]  Studenten visar självinsikt och lyhördhet genom att ta hänsyn till konstruktiv kritik i planeringen och genomförandet av undervisningen.  |  | [ ]  Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. |

Speciella omständigheter under VFU-perioden som handledaren vill informera examinator om:

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

[ ] Studenten har tagit del av omdömet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och Handledarens underskrift (med bläckpenna)

Omdömesformuläret (s. 1-6) skickas i ett frankerat kuvert till nedanstående adress. **OBS!** Kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret!

**Linköpings universitet
Tobias Jansson, IBL
Campus Valla
581 83 LINKÖPING.**

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

|  |
| --- |
| **Instruktion till handledare:**  **”Omdömesformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter VFU”** |

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

 **Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”**

* Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.
* I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
* Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Professions- och** **Utvecklingsguiden** samt **Utvecklingsplan** kan vara användbara verktyg i denna process. Du hittar dem på VFU-hemsidan. Här finner du också **exempel på kännetecken** för vanligt förekommande mål såsom ”Planera”, Genomföra” etc.
* Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.
* Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
* Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.
* **Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

**Omdömesformuläret utgör underlag för examination.** Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida. (se länk från VFU-hemsidan: https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen) Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

**Kontakta examinator** tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

**Kursansvarig och examinator för 9KPA13 Verksamhetsförlagd utbildning 2 är:**

Tobias Jansson

Adress: IBL, Campus Valla, 581 83 Linköpings universitet

Email: tobias.jansson@liu.se

Telefon: 013 - 28 20 91

**För mer information se ”*VFU-guide för handledare*” som finns att ladda ner på VFU-hemsidan:** [**https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen**](https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen)